

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Jhon Jairo Ruiz Sanchez

Semana: 06 de diciembre – 11 de diciembre

Nombre del programa y No de Ficha: Contabilización de operaciones comerciales y financieras- 2339698

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, del resultado Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias.

Medio utilizado: plataforma Territorium, meet, llamadas, Drive.

Temas tratados: Evaluacion resultado 3- Preposiciones de lugar, direcciones e

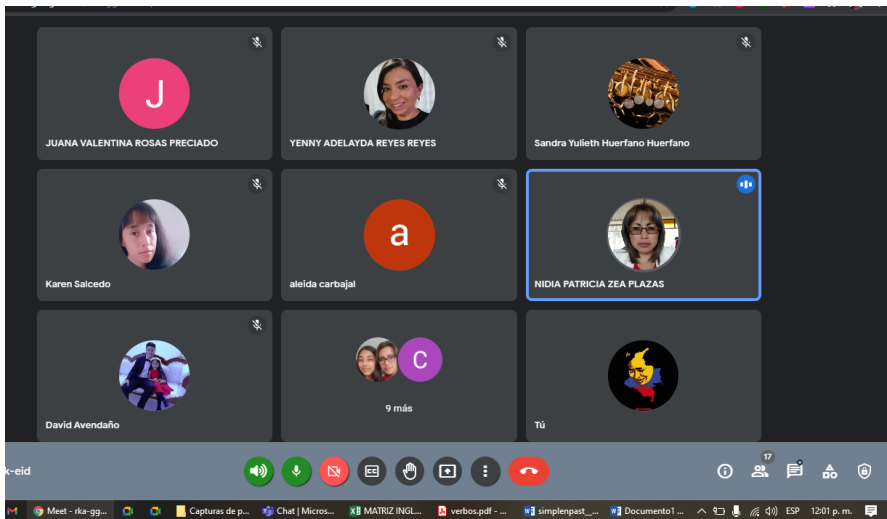
Descripción de las actividades realizadas: (Breve descripción de cada actividad)

- Compartí a los aprendices el cuestionario para evaluar el resultado #3.
- En seguida, para la explicación del tema, presenté un trabajo de diapositivas con algunos ejemplos y ejercicios acerca del vocabulario de direcciones y preposiciones. De igual forma trabajamos con la guía de aprendizaje.
- Compartí el taller a trabajar explicando el desarrollo del mismo usando algunos ejemplos y lo aprendido previamente. En este espacio, los aprendices tuvieron la oportunidad de realizar los ejercicios y leerlos para así poder escribirlos en el chat de la reunión. Posteriormente revisar la gramática y pronunciación.
- Expliqué el concepto de parafraseo en inglés, su importancia y las distintas técnicas. De igual forma compartí algunos ejercicios, a manera de ejemplo, para practicar lo aprendido.
- Compartí con los aprendices la actividad de trabajo autónomo programado para esta semana, el cual se enfoca en el desarrollo de la habilidad de escritura (writing) de acuerdo a la explicación en la clase acerca de cómo parafrasear, los aprendices debían completar los ejercicios presentados. Allí se encontraron con

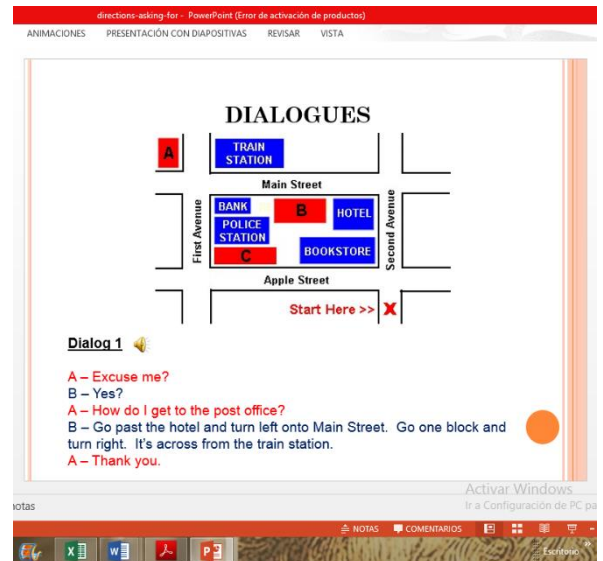
actividades de parafrasear ideas, escoger el mejor párrafo cuyo parafraseo fuera el más indicado, y dar una opinión acerca de una imagen (pensamiento crítico)

Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotos y/o pantallazos (máximo dos, entre otros).

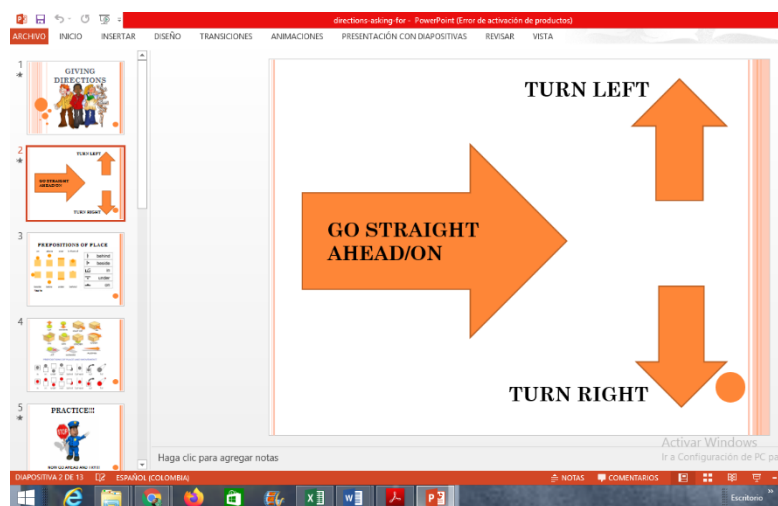
<https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/search/giving+directions> (diapositivas con la explicación del tema)



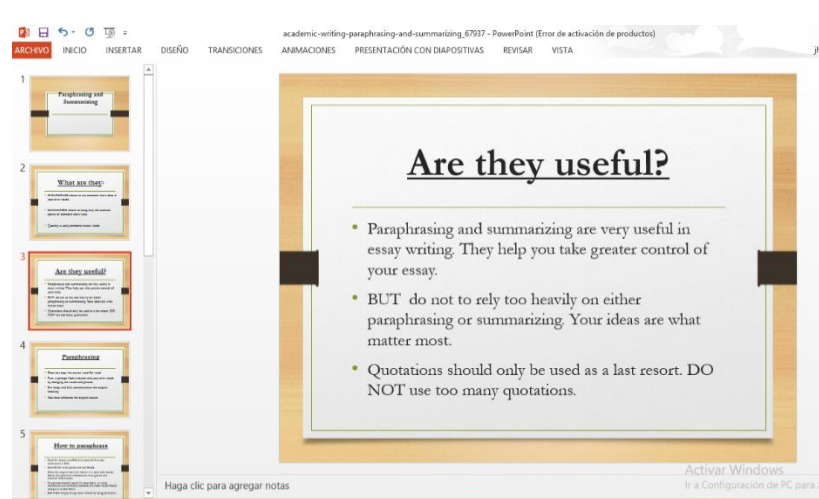
Sesión vía Meet



Ejercicios de las direcciones y preposiciones



Diapositivas acerca del tema de las direcciones.



Explicación de cómo parafrasear

Novedades: La sesión de llevo a cabo con 25 aprendices del programa de Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras, por medio de la aplicación de Meet. Después de finalizada la sesión, dispuse de tiempo para atender aprendices que no han podido conectarse a las sesiones. Lo anterior se realizó por medio de WhatsApp.

Observaciones: (si las hay)

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Jhon Jairo Ruiz Sanchez

Semana: 06 de diciembre –11 de diciembre

Nombre del programa y No de Ficha: Gestión logística- 2281708

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva, del resultado Buscar de manera sistemática información específica detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

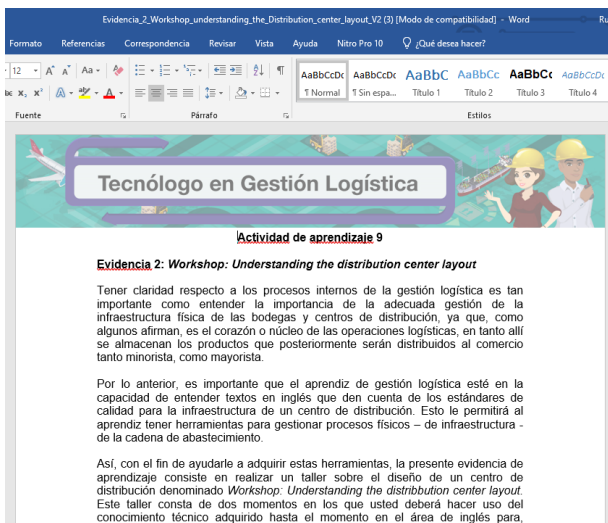
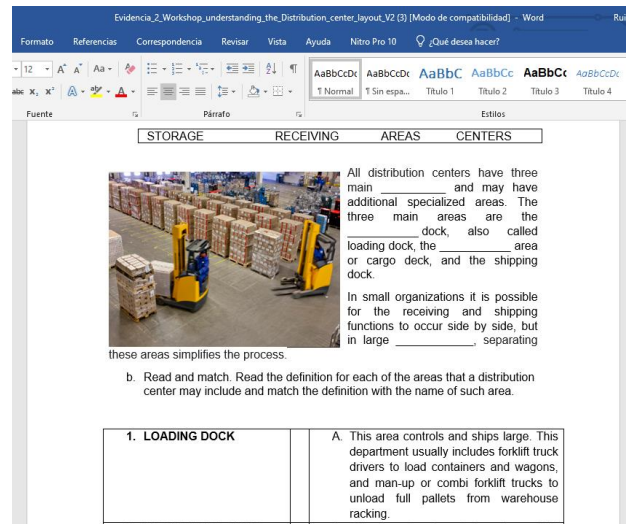
Medio utilizado: plataforma Territorium, meet, llamadas, Drive.

Temas tratados: Evidencia 2: Workshop: Understanding the distribution center layout

Descripción de las actividades realizadas: (Breve descripción de cada actividad)

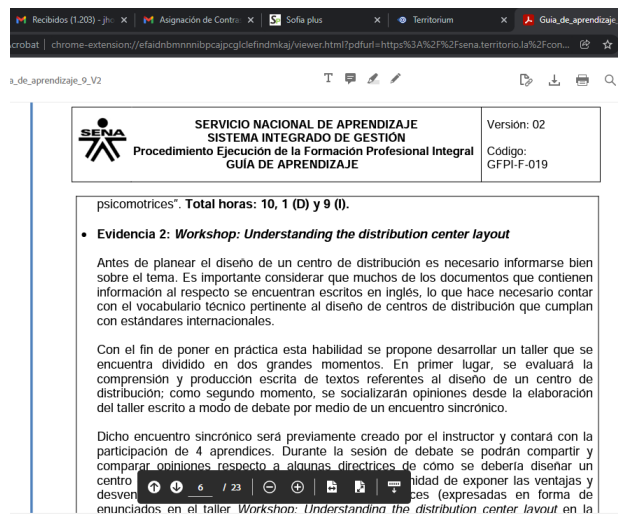
- Para comenzar con la sesión, realizamos un resumen acerca de las exposiciones de la sesión anterior, para ello realice una serie de preguntas las cuales los aprendices respondieron en la clase.
- En seguida, expusieron los aprendices quienes estaban pendientes para esta sesión. Después de cada una de ellas, cada aprendiz debía redactar una pregunta para hacerla al final de las exposiciones.
- Para comenzar la sesión, redacté cuatro oraciones en presente simple, presente continuo, pasado simple y continuo. Los aprendices tuvieron unos minutos para leerlos y analizarlos, e identificar el tiempo en el cual cada oración estaba (identificación conocimientos previos)
- En seguida, para esta sesión estaba programada la revisión del pasado simple y pasado continuo. Para ello, realicé un cuadro comparativo en donde expliqué la afirmación, negación e interrogación de los mismos. Enseguida, cada aprendiz redactó una pregunta y escogió un compañero para realizarla, con el fin de evaluar pregunta y respuesta de cada uno de los tiempos gramaticales.
- A continuación, llevamos a cabo algunos ejercicios online en donde los aprendices, por turnos, debían dar respuesta y explicar el porque de la misma.

- Finalmente, compartí con los aprendices la actividad de trabajo autónomo programado para esta semana, en el cual deben grabar un video de ellos mismos poniendo en práctica los verbos modales. La temática de su desarrollo debe ser teniendo en cuenta el programa de formación de los aprendices, en donde deben compartir consejos, deberes, reglas y habilidades que las personas podrían seguir y tener al momento de estudiar este programa.
- Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotos/o pantallazos (máximo dos, entre otros).



Socialización de la actividad
de aprendizaje

Socialización de la guía
de aprendizaje



Link donde se dispuso el material de apoyo:

<https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1793560>

Novedades: La sesión de llevo a cabo con 10 aprendices del programa de Gestión logística, por medio de la aplicación de Meet. Después de finalizada la sesión, dispuse de tiempo para atender aprendices que no han podido conectarse a las sesiones. Lo anterior se realizó por medio de WhatsApp.

Observaciones: (si las hay)

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Jhon Jairo Ruiz Sanchez

Semana: 01 de diciembre – 04 de diciembre

Nombre del programa y No de Ficha: Producción de multimedia - 2348401

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia Producir textos en inglés en forma escrita y oral, del resultado Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Medio utilizado: plataforma Territorium, meet, llamadas, Drive.

Temas tratados: Elaboración de video. job interview

Descripción de las actividades realizadas: (Breve descripción de cada actividad)

- Para comenzar la sesión realice un resumen acerca de la clase anterior en la cual algunos aprendices socializaron su video acerca de una entrevista de trabajo.
- En seguida socialice nuevamente la guía de trabajo en donde trabajamos en el materia encontrado en la plataforma llamado: Material de Formación: Material de formación: Job Interview Practicing my speaking skills y material de formación: Introducción a OCAM.
- A continuación, compartí con los aprendices una imagen con vocabulario de alimentos en donde pedí a los aprendices identificar cuáles de ellos eran contables y cuáles incontables. (Reconocimiento de conocimientos previos)
- Para la explicación del tema de los contables e incontables compartí un trabajo de diapositivas con vocabulario de alimentos y algunos cuantificadores. De igual forma ejemplo y ejercicios de identificación de nombres contables o incontables.
- En seguida como trabajo dirigido asigné una serie de oraciones a cada aprendiz en donde debían completar los espacios en blanco con los cuantificadores correspondientes (a lot, many, much) luego cada uno socializó su respuesta con la traducción correspondiente.
- Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotosy/o pantallazos (máximo dos,

entre otros).

ibat instrumento_evidencia_AP2_5

T

1 / 5



Producción de Multimedia

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO 2
Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia

EVIDENCIA
AP2-AA5-EV5: Elaboración de Video. Job Interview

1 / 5

Socialización de la guía.

uia_AP2

10 / 16

AP2-AA5-EV5: ELABORACIÓN DE VIDEO. JOB INTERVIEW

Resultados de aprendizaje asociados:

- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
- Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

En el Material de formación: Job Interview Practicing my speaking skills, se le entregará la información relacionada con la realización de entrevistas laborales, el desarrollará actividades prácticas que le permitirán afianzar sus conocimientos.

Con base en ello, tendrá las habilidades y competencias suficientes para elaborar la siguiente actividad:

- Estudie el material de formación llamado: *Material de Formación: Material de formación: Job Interview Practicing my speaking skills* y material de formación: *Introducción a OCAM*
- Lea los documentos de los materiales complementarios.
- Junto con el GAES construya, practique y grabe una entrevista laboral virtual, esta debe incluir el vocabulario, las estructuras gramaticales y las reglas de pronunciación estudiadas.
- Edite el video de la entrevista incluyendo los nombres de los autores/actores (aprendizaje)
- Cargue el video en formato MP4 y guárdelo en la carpeta de evidencias correspondiente.

10 / 16

Socialización de la actividad de aprendizaje.

Link donde se dispuso el material de apoyo:

<https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1793560>

Novedades: La sesión de llevo a cabo con 12 aprendices del programa de producción multimedia, por medio de la aplicación de Meet. Después de finalizada la sesión, dispuse de tiempo para atender aprendices que no han podido conectarse a las sesiones. Lo anterior se realizó por medio de WhatsApp.

Observaciones: (si las hay)

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Jhon Jairo Ruiz Sanchez

Semana: 06 de diciembre – 10 de diciembre

Nombre del programa y No de Ficha: AIPI- 2313773

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas del resultado participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias

Medio utilizado: plataforma Territorium, Meet, Drive.

Temas tratados: demostrativos y posesivo vocabulario integrantes de la familia.

Descripción de las actividades realizadas: (Breve descripción de cada actividad)

- La sesión inicio hablando de los videos que los aprendices debían grabar para esta clase, después de revisar cada uno, realice un feedback de los aspectos positivos y por mejorar de esta actividad de speaking.
- Mostré a los aprendices tres imágenes en donde podían encontrar personajes con los cuales debían realizar oraciones en comparativo y superlativo. Todo ellos con el objetivo de hacer un reconocimiento de conocimientos previos.
- Para la explicación del tema, presenté un trabajo de diapositivas con algunos ejemplos y ejercicios acerca de los demostrativos y el posesivo con sus respectivas reglas. De igual forma trabajamos con la guía de aprendizaje.
- Compartí ejercicios acerca del tema de la semana pasada (comparativos y superlativos) con el fin de repasar su estructura. En seguida, trabajamos el taller explicando el desarrollo del mismo usando algunos ejemplos y lo aprendido previamente. En este espacio, los aprendices tuvieron la oportunidad de realizar los ejercicios y leerlos para así poder escribirlo en la pantalla y revisar la gramática y pronunciación.
- Compartí con los aprendices una actividad de escucha (listening) con el objetivo de trabajar el desarrollo de esta habilidad durante esta semana. El audio es una

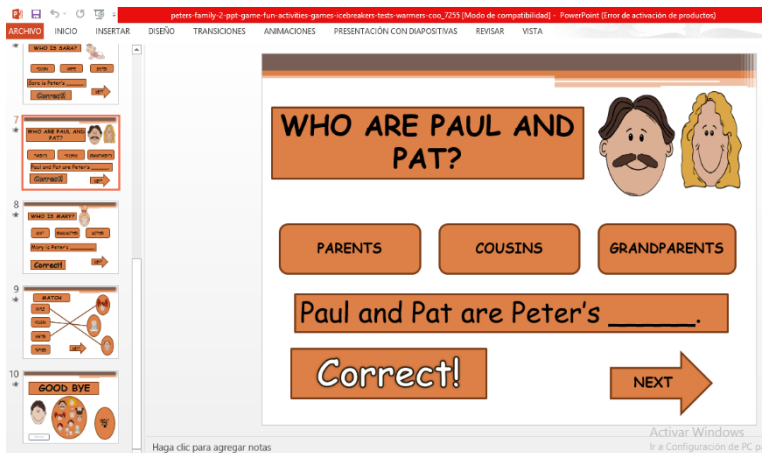
historia, principalmente, escrita por una aprendiz del SENA y en el cual se encontraron con activadas de completar espacios en blanco, ordenar oraciones y párrafos.

- Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotosy/o pantallazos (máximo dos, entre otros).

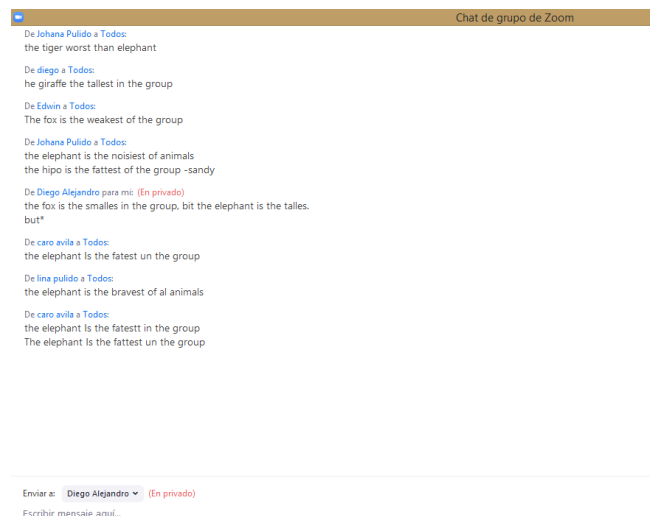
<https://www.curso-ingles.com/practicar/ejercicios/demonstrative-pronouns> (ejercicios online desarrollados en clase)



Actividad de comparativos y superlativos.



Explicación: integrantes de la familia y posesivo



Respuestas de los estudiantes

Link donde se dispuso el material de apoyo:

<https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1793560>

Novedades: La sesión de llevo a cabo con 22 aprendices del programa de AIPI, por medio de la aplicación de Meet. Después de finalizada la sesión, dispuse de tiempo para atender aprendices que no han podido conectarse a las sesiones. Lo anterior se realizó por medio de WhatsApp.

Observaciones: (si las hay)

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Jhon Jairo Ruiz Sanchez

Semana: 06 de diciembre – 10 de diciembre

Nombre del programa y No de Ficha: Gestión administrativa- 2339676

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva del resultado comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico

Medio utilizado: plataforma Territorium, llamadas, Drive.

Temas tratados: Present simple

Descripción de las actividades realizadas: (Breve descripción de cada actividad)

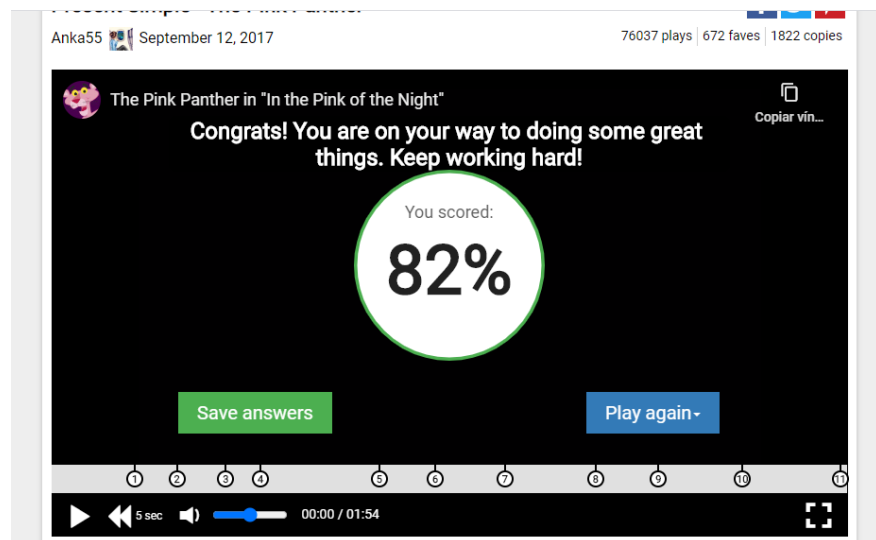
- Para comenzar con la sesión, compartí un test por medio de google meet acerca de la escritura de los números.
- En seguida, compartí una imagen en donde los aprendices debían redactar una frase reflexionando el mensaje de la misma. Para ello, usaron vocabulario previamente asignado. En seguida, cada uno leyó su oración y compartió su punto de vista.
- A continuación, mostré un video a los aprendices de la pantera rosa hablando de su rutina diaria. A medida que el video avanzaba, se mostraban preguntas de reconocimiento de verbos y conjugación que cada aprendiz por turnos respondió. (reconocimiento de conocimientos previos)
- Para la explicación del tema del presente simple en su forma afirmativa, negativa e interrogativa, compartí un trabajo de diapositivas con algunos ejemplos y ejercicios enfocados mas en como redactar la rutina diaria de cada uno.
- En seguida, compartí una lectura acerca de la rutina diaria de un personaje. Como primer punto, por turno los aprendices leyeron un apartado de la lectura y así poder corregir la pronunciación. Luego, identificaron los verbos en presente simple y sobre todo aquellos que indicaban una rutina. Finalmente respondieron a preguntas de comprensión lectora.

- Como trabajo autónomo, los aprendices trabajaron en la guía de aprendizaje en donde debían identificar los verbos que se usan en la rutina diaria, luego clasificarlos según una serie de imágenes allí presentadas.
- Finalmente, compartí el trabajo autónomo programada para esta semana en donde los aprendices deberán completar ejercicios en la guía de aprendizaje.
- Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotos y/o pantallazos (máximo dos, entre otros).

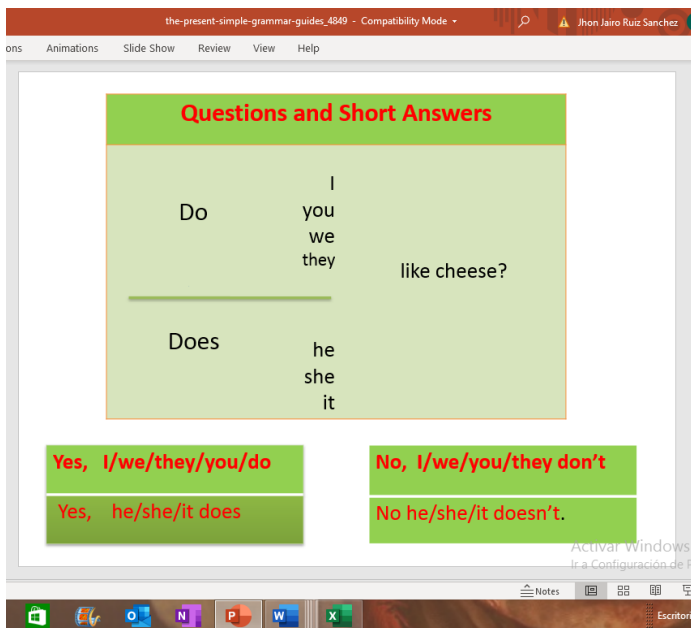
<https://en.islcollective.com/video-lessons/present-simple-pink-panther>



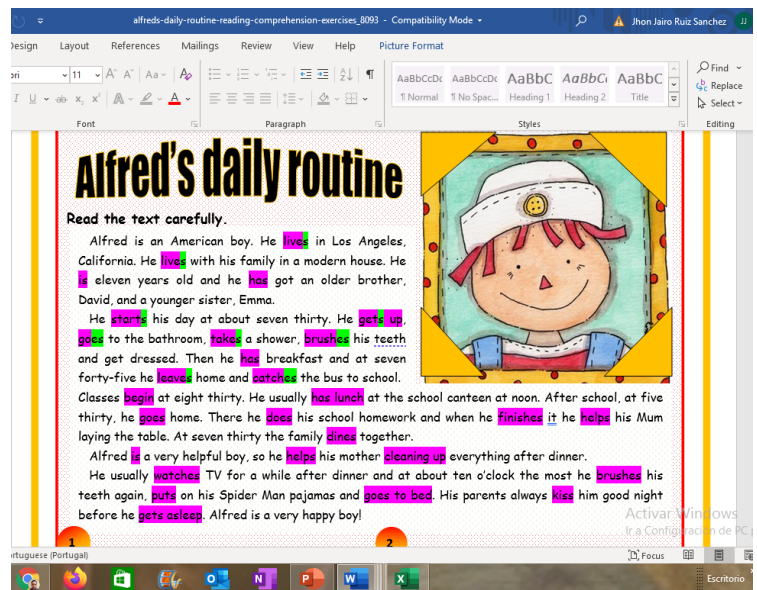
Imagen de reflexión inicial



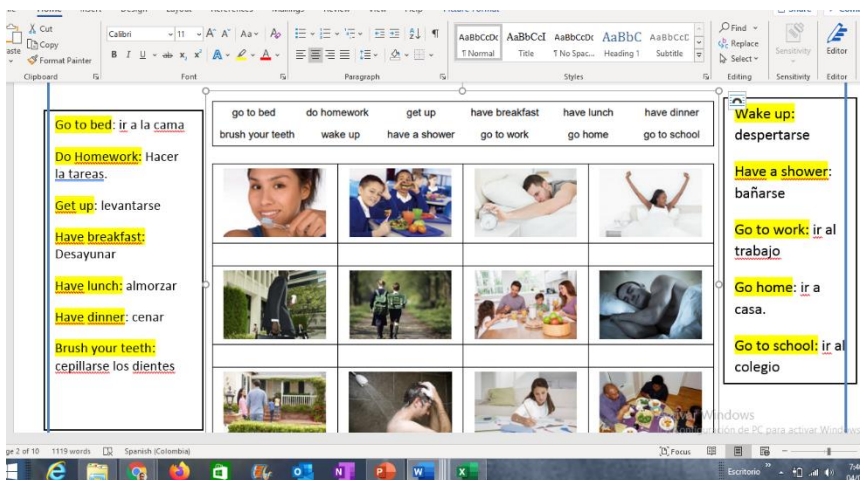
Video rutina diario



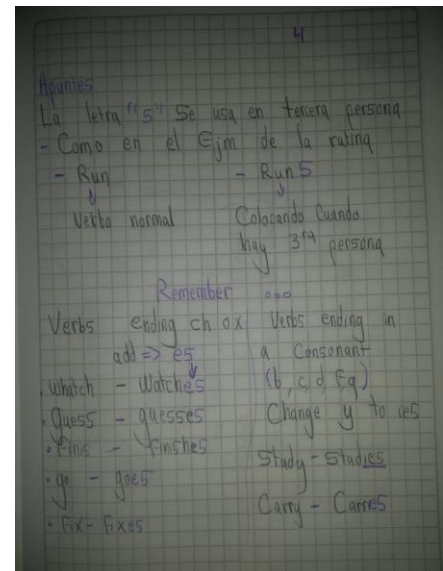
Diapositivas presente simple



Lectura rutina diaria



Actividades guía de aprendizaje.



Respuestas de los aprendices

Link donde se dispuso el material de apoyo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N2ZfUX3TTIY-5drPL2QCeSgkf00UpzHw> (Drive)

Novedades: La sesión de llevo a cabo con 18 aprendices del programa de Gestión administrativa, por medio de la aplicación de Meet. Después de finalizada la sesión, dispuse de tiempo para atender aprendices que no han podido conectarse a las sesiones. Lo anterior se realizó por medio de WhatsApp.

Observaciones: (si las hay)

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: Jhon Jairo Ruiz Sanchez

Semana: 06 de diciembre – 12 de diciembre.

Nombre del programa y No de Ficha: Distribución física internacional - 2281632

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia Producir textos en inglés en forma escrita y oral, del resultado Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico

Medio utilizado: plataforma Territorium, meet, llamadas, Drive.

Temas tratados: Working on your Quality Management System (QMS) by implementing ISO standards (Second session)

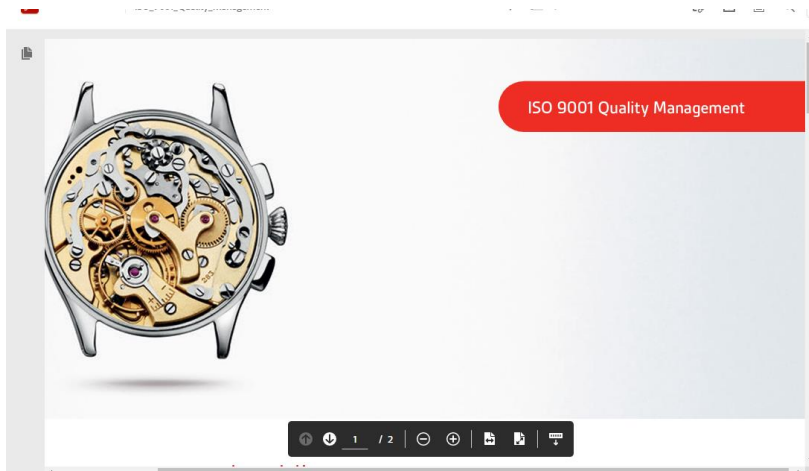
Descripción de las actividades realizadas: (Breve descripción de cada actividad)

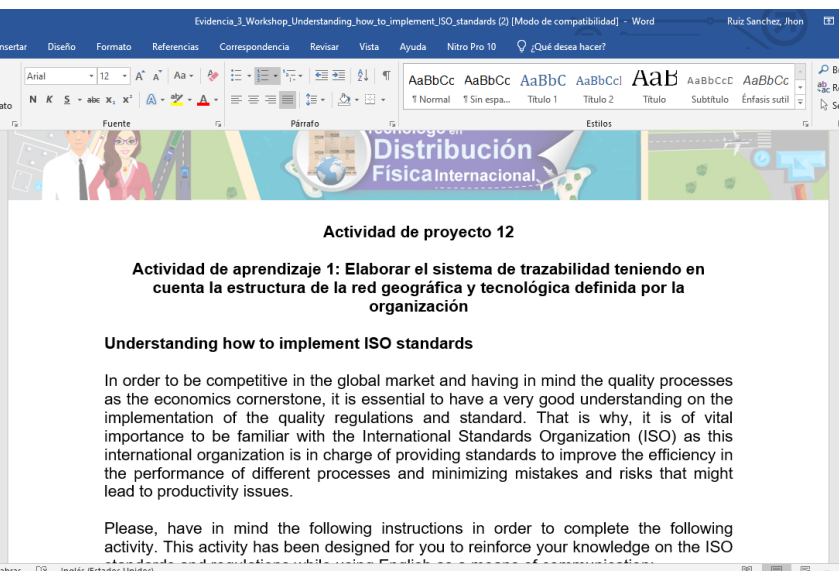
- Para comenzar con la sesión, dispuse de unos minutos para realizar un resumen acerca de la sesión anterior. Para ello hable de la primera parte del desarrollo de la evidencia la cual los aprendices trabajaron en esa sesión
- En seguida, compartí el material complementario el cual son dos lecturas acerca de la norma ISO 9001, allí hay información sobre las características, funciones, ventajas y requerimientos de la norma.
- A continuación, compartí la guía de aprendizaje y socialice nuevamente la actividad para esta semana en la cual deben leer un artículo acerca de la norma ISO 9001 y sus componentes. Después de hacer la lectura deben responder a una serie de ejercicios los cuales consisten en preguntas de comprensión de lectura, explicación de cómo funciona esta norma en una empresa pequeña, mediana y grande. DE igual forma descripción de imágenes alusivas al concepto de la norma ISO 9001.
- A continuación, me dispuse a realizar la traducción del texto y desarrollar la segunda parte de la guía como asesoramiento a los aprendices. De esta manera los aprendices ya pueden completar su evidencia y subirla en el espacio previamente socializado.

- Finalmente, los aprendices socializaron sus respuestas con el fin de brindar un feedback a cada uno.
- Evidencias por actividad realizada. (link y/o fotos y/o pantallazos (máximo dos, entre otros)).

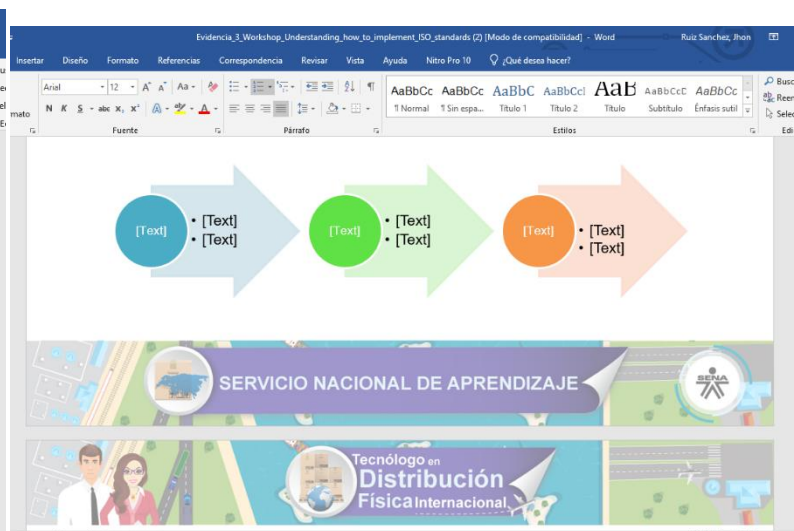


Socialización material de apoyo





Socialización de la guía de aprendizaje.



Socialización trabajo en clase

Link donde se dispuso el material de apoyo:

<https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1793560>

Novedades: La sesión de llevo a cabo con 5 aprendices del programa de Distribución física internacional, por medio de la aplicación de Meet. Después de finalizada la sesión, dispuse de tiempo para atender aprendices que no han podido conectarse a las sesiones. Lo anterior se realizó por medio de WhatsApp.

Observaciones: (si las hay)